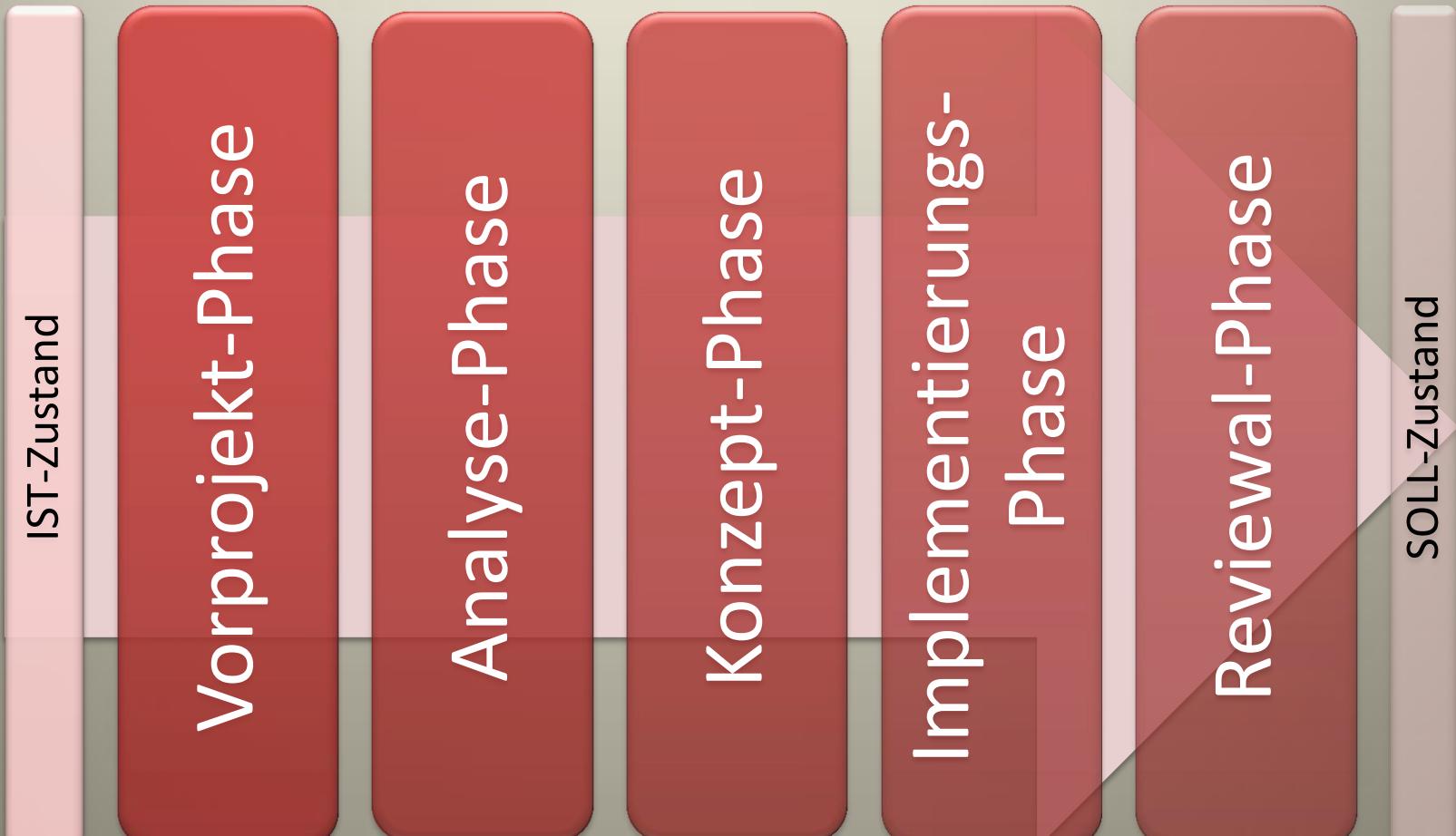


Prozess-Design

Übersicht über die Phasen



Prozess-Design

Inhalte der Phasen

IST-Zustand

Vorprojektphase

Auftrag, Ziele, Terminierung, Kosten klären
Steuergruppe einsetzen,

Analysephase

Betroffene beteiligen, alles
Organisationswissen einbeziehen

Konzeptphase

Veränderungen erarbeiten,
Umsetzung planen

Implementierungsphase

Veränderungen im Alltag umsetzen

Reviewphase

Erfolg und automatisierte Mechanismen
überprüfen

SOLL-Zustand

Prozess-Design

Hauptaktivitäten des Prozess-Moderators



Prozess-Design

Gestaltungsbereiche

Strategische Steuerung

Eindeutiger Projektauftrag, Projekt-Setup (Ziele, Terminierung, Controlling)

Übersicht über die gesamte Prozessdurchlaufzeit

Kommunikationsprozess

Ordnen und Vereinbaren: Mit wem? Wie? Wann? Wie laufen Informationen?

Einheitliche Kommunikationswege für alle Beteiligten

Settings

Coaching, Training, Supervision, Einzel-, Team-, größerer Rahmen

Standardisierte Methoden und Tools für alle Prozesse

Kräftefeld-Management

Handhaben von Widerständen, Geschichte, Konflikten, Politische Interessen

IST-Zustand

SOLL-Zustand